



دائرة القضاء  
JUDICIAL DEPARTMENT



دائرة الأمور المستعجلة  
ПАЛАТА ПО РАЗРЕШЕНИЮ СРОЧНЫХ ВОПРОСОВ

## أمر على عريضة БЛАНК СУДЕБНОГО ИСКА

соответствующий номер дела  
(если имеется)

رقم القضية الأصلية المرتبطة بالأمر  
(ان وجدت)

я обращаюсь за ..... (пожалуйста укажите суть вопроса и что вы ожидаете от суда)

طلب أمر على عريضة ب ..... (رجاء كتابة ماذا تطلب من المحكمة)



### بيانات المدعى عليه Сведения об Ответчике



Сведения об Ответчике اسم المدعى عليه



контактный номер الهاتف



الجنسية национальность



е почта البريد الإلكتروني

العنوان العنوان

В случае более одного ответчика  يوجد مدعى عليهم آخرون



### بيانات المدعي Сведения об Истце



ФИО Истца اسم المدعي



контактный номер الهاتف



الجنسية национальность



е почта البريد الإلكتروني

العنوان العنوان

Адвокат, его адрес (если имеется) بوكالة المحامي (إن وجد)

Прошу Суд рассмотреть и вынести решение по нижеследующему вопросу;

التمس من سعادتك اصدار أوامركم المستعجلة بالتالي:



Дата التاريخ



Подпись



Заявитель

المدعي



## يرجى اختيار ما هي طلباتك من المحكمة؟

Пожалуйста выделите пункт вопроса для рассмотрения судом



### قيمة المطالبة المالية؟

Оценочная стоимость Иска

- |                          |   |                          |                                     |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | بدل السكن النقدي                        | <input type="checkbox"/> | حجز تحفظي                           | <input type="checkbox"/> | تسليم السيارة                           |
| <input type="checkbox"/> | Денежное пособие на проживание          | <input type="checkbox"/> | Временное наложение ареста          | <input type="checkbox"/> | Доставка а/м                            |
| <input type="checkbox"/> | إعادة التيار الكهربائي والماء           | <input type="checkbox"/> | Отмена временного наложения ареста  | <input type="checkbox"/> | تسليم مستند                             |
| <input type="checkbox"/> | Энерго и водоснабжение                  | <input type="checkbox"/> | الغاء الحجز التحفظي                 | <input type="checkbox"/> | Доставка Документа                      |
| <input type="checkbox"/> | التحري عن عنوان                         | <input type="checkbox"/> | عدم التعرض                          | <input type="checkbox"/> | تسليم جواز سفر                          |
| <input type="checkbox"/> | Проверка адреса                         | <input type="checkbox"/> | Судебный запрет                     | <input type="checkbox"/> | передача паспорта                       |
| <input type="checkbox"/> | إخلاء                                   | <input type="checkbox"/> | الغاء تعميم                         | <input type="checkbox"/> | تسليم جوازات الابناء                    |
| <input type="checkbox"/> | Отчуждение/Лишение                      | <input type="checkbox"/> | Аннулирование распоряжения          | <input type="checkbox"/> | передача паспортов детей                |
| <input type="checkbox"/> | تمكين من دخول المنزل                    | <input type="checkbox"/> | الغاء اجراء                         | <input type="checkbox"/> | منع من السفر                            |
| <input type="checkbox"/> | Домашний доступ                         | <input type="checkbox"/> | Отмена действия                     | <input type="checkbox"/> | Запрет на выезд                         |
| <input type="checkbox"/> | قيمة الاثاث                             | <input type="checkbox"/> | الغاء اقامة                         | <input type="checkbox"/> | الغاء منع من السفر                      |
| <input type="checkbox"/> | Оценочная стоимость мебели              | <input type="checkbox"/> | Аннулирование проживания            | <input type="checkbox"/> | Отмена Запрета на выезд                 |
| <input type="checkbox"/> | نفقة (مستعجلة/مؤقتة)                    | <input type="checkbox"/> | الغاء الرخصة التجارية               | <input type="checkbox"/> | تعميم ( على السيارة / على جواز سفر)     |
| <input type="checkbox"/> | Алименты                                | <input type="checkbox"/> | Аннулирование коммерческой лицензии | <input type="checkbox"/> | Распоряжение (на а/м на паспорт)        |
| <input type="checkbox"/> | رؤية                                    | <input type="checkbox"/> | صرف شيك                             | <input type="checkbox"/> | استخراج مستند رسمي                      |
| <input type="checkbox"/> | Право посещения                         | <input type="checkbox"/> | обналичить чек                      | <input type="checkbox"/> | Выдача официальных документов           |
| <input type="checkbox"/> | استلام منزل الحضانة                     | <input type="checkbox"/> | وقف بيع                             | <input type="checkbox"/> | تجديد مستندات رسمية                     |
| <input type="checkbox"/> | Прием на домашнее попечение(опекунство) | <input type="checkbox"/> | Прекращение реализации              | <input type="checkbox"/> | Возобновление официальных документов    |
| <input type="checkbox"/> | نقل واسقاط حضانة                        | <input type="checkbox"/> | تجديد عقد                           | <input type="checkbox"/> | تجديد (الاقامة / الهوية / الضمان الصحي) |
| <input type="checkbox"/> | Перемещение и оставление на попечении   | <input type="checkbox"/> | Возобновление контракта             | <input type="checkbox"/> | Обновление проживания/удостоверение     |
| <input type="checkbox"/> | سداد الرسوم الدراسية                    | <input type="checkbox"/> | انتهاء اجراءات ترسية المشروع        | <input type="checkbox"/> | لشخصي عمارات/ميدستراховكي               |
| <input type="checkbox"/> | Плата за обучение                       | <input type="checkbox"/> | Завершение проектных процедур       | <input type="checkbox"/> | مخاطبة جهة                              |
| <input type="checkbox"/> | تسجيل الابناء بالمدرسة                  | <input type="checkbox"/> | نقل ترخيص                           | <input type="checkbox"/> | Переписка                               |
| <input type="checkbox"/> | Регистрация детей в школе               | <input type="checkbox"/> | Передача лицензии                   | <input type="checkbox"/> | استثناء من الهوية                       |
|                          |   | <input type="checkbox"/> | تسديد غرامات                        | <input type="checkbox"/> | Отвод/Изыятия удостоверение личности    |
|                          |   | <input type="checkbox"/> | Оплата Штрафов                      | <input type="checkbox"/> | تحويل مخالفات مرورية                    |
|                          |   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> | Передача нарушений ПДД                  |
|                          |   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> | أخرى (يرجى تحديدها)                     |
|                          |   |                          |                                     | <input type="checkbox"/> | другое (пожалуйста, уточните)           |

سوف يصدر القاضي أمره كتابة في اليوم التالي لتقديم الطلب على الأكثر

Судья вынесет постановление в письменном виде на следующий рабочий день высшего ходатайства

## الوقائع و الأسانيد

Актуальная информация и основа



Фактические сведения и основание вашего запроса

يرجى تلخيص الوقائع دون اطالة

لا تنسى ارفاق ترجمة باللغة الانجليزية لصحيفة الدعوى ولكافة المرفقات المتعلقة بالقضية في حالة كان المدعى عليه لا يتحدث العربية  
забудьте приложить все документы с английским переводом если ответчик не владеет арабским языком.



Приложите все документы относящиеся к делу



المستندات والأدلة المؤيدة لطلبك



### Статья (140)

### مادة رقم (140)

- В тех случаях, когда у стороны имеются основания обратиться в суд за судебным приказом, он должен подать ходатайство с заявлением компетентному судье или президенту подразделения, рассматривающему дело; такое ходатайство должно быть в двух экземплярах и должно содержать факты и основания заявления, юридическое место жительства и заявителя, а также детально изложить состояние договорного домицилия, в случае отсутствия домицилия и места работы, в этом отношении, к ходатайству скрепить подтверждающие документы.
- судья или президент отделения в зависимости от обстоятельств должен сделать свое письменное распоряжение на одном из экземпляров ходатайства не позднее, чем через один день после его подачи; нет необходимости указывать причины, на которых основан приказ, если только он не противоречит ранее изданному приказу, и в этом случае должны быть указаны причины для принятия нового судебного приказа, в противном случае он будет недействительным, и такой приказ будет отмечен в короткой памятной записке или в протоколе судебного заседания.
- Приказ должен быть исполнен письмом, выданным судьей или президентом отделения, исходя из конкретной ситуации заинтересованного лица, и ходатайство должно быть сохранено в материалах дела.
- Приказ принятый по ходатайству, утрачивает силу, если он не представлен к исполнению в течение 30 дней с даты его выдачи, и такой отказ не препятствует подаче заявки на новый приказ.

- في الأحوال التي يكون فيها للخصم وجه في استصدار أمر / يقدم عريضة يطلب / إلى القاضي المختص أو إلى رئيس الدائرة التي تنظر الدعوى
- وتكون هذه العريضة من نسختين ومشمولة على وقائع الطلب وأسانيده وموطن الطالب ومحل عمله وتعيين موطن مختار له في الدولة إذا لم يكن له موطن أو محل عمل فيها ويرفق بالعريضة المستندات المؤيدة لها.
- ويصدر القاضي أو رئيس الدائرة حسب الأحوال أمره كتابةً على إحدى نسختي العريضة في اليوم التالي لتقديمها على الأكثر ولا يلزم ذكر الأسباب التي بني عليها الأمر إلا إذا كان مخالفاً لأمر سبق صدوره فعندئذٍ يجب ذكر الأسباب التي اقتضت إصدار الأمر الجديد وإلا كان باطلاً ويسجل هذا الأمر في محضر خاص أو في محضر الجلسة.
- وينفذ الأمر بكتاب يصدره القاضي أو رئيس الدائرة حسب الأحوال إلى الجهة المعنية ويُحفظ العريضة في ملف الدعوى.
- ويسقط الأمر الصادر على عريضة إذا لم يقدم للتنفيذ خلال ثلاثين يوماً من تاريخ صدوره ولا يمنع هذا السقوط من استصدار أمر جديد.

### Статья (141)

### مادة رقم (141)

1. Заявитель, чье ходатайство о вынесении приказа было отклонено, а ответчик и заинтересованное лицо, в отношении которого был вынесен приказ, имеют право подать жалобу судье или президенту подразделения, издавшего приказ, в судебном порядке дело может иметь место, если законом не предусмотрено иное, и рассмотрение жалобы не препятствует продолжению первоначального иска в суде.
2. Жалоба должна быть мотивированной.
3. Жалоба должна быть подана самостоятельно или в качестве дополнительного материала к первоначальному иску через процедуры подачи промежуточных заявлений.
4. По жалобе должно быть вынесено решение об удовлетворении, изменении или отмене решения, судебное решение обжалуется по обычным каналам обжалования.

- للطالب إذا صدر الأمر برفض طلبه / ولمن صدر عليه ولذوي الشأن / الحق في التظلم من الأمر إلى المحكمة المختصة أو القاضي الذي أصدره حسب الأحوال / إلا إذا نص القانون على خلاف ذلك ولا يمنع من نظر التظلم قيام الدعوى الأصلية أمام المحكمة.
- ويجب أن يكون التظلم مسبباً.
- يقدم التظلم على استقلال أو تبغاً للدعوى الأصلية وذلك بالإجراءات التي ترفع بها الطلبات العارضة.
- ويحكم في التظلم بتأييد الأمر أو بتعديله أو بإلغائه ويكون هذا الحكم قابلاً للطعن بطرق الطعن العادية.

### Статья (142)

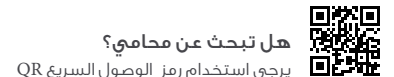
### مادة رقم (142)

1. Жалоба на судебный приказ не приостанавливает его исполнение.
2. Тем не менее суд или судья может приказывать временно приостановить исполнение в соответствии с положениями статьи 234.

- التظلم من الأمر لا يوقف تنفيذه.
- ومع ذلك يجوز للمحكمة أو القاضي أن يأمر بوقف التنفيذ مؤقتاً وفقاً لأحكام المادة (234).



Do you need a lawyer?  
Please use QR code to search



هل تبحث عن محامي؟  
يرجى استخدام رمز الوصول السريع QR